

# Asahi テレワークセット

アサヒ商会でテレワークを目的に使用している商品  
セットを一覧化しました！！

急なスタートができる「**クイックスタートセット**」

最低限必要なツールを網羅した「**ベーシックセット**」

便利なツールを使用した「**アドバンストセット**」

テレワークの際には、ぜひご参考ください！！

# テレワーククイックスタートセット

月額 **0.3万円**～

## セット概要

---

テレワークをすぐにスタートしなければいけない企業様向けのプランです。テレワークに最低限必要なものを低コストで用意して、セキュリティや労務管理などは運用面でカバーをします。テレワークの頻度は週1～2日程度で行い、出社日にテレワーク勤務日に必要な資料等を持ち帰る運用になります。

## できる事

---

- Web会議システムを利用したコミュニケーション
- 安心して利用できる社外持ち出し用ノートパソコンでのテレワーク

## セット内容

---

- Web会議システム（無料）
- ノートパソコン（1台）
- Web会議システムの操作指導
- ウイルス対策ソフト（PC1台分/5年）

※1 月額とは5年で割り算した場合の金額です。

※2 金額によっては、リース契約可能です。

# テレワークベーシックセット

月  
額 1.7万円～

## セット概要

テレワークをスタートするためのベーシックな環境を構築するプランです。テレワーク勤務者の業務効率を落とさず、テレワークで実施できる対象業務を極力減らさずにテレワークをスタートすることが可能になります。

## できる事

- Web会議システムを利用したコミュニケーション
- 安心して利用できる社外持ち出し用ノートパソコンでのテレワーク
- 各種データをテレワーク勤務者とファイルサーバで共有
- インターネット上の様々なセキュリティリスクを防ぎたい

## セット内容

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ● Web会議システム（無料） | ● Web会議システムの操作指導   |
| ● ノートパソコン（1台）   | ● ウイルス対策ソフト（PC1台分） |
| ● セキュアなファイル共有   | ● UTM              |

※1 月額とは5年リース契約をした場合の金額です。

※2 実際の支払方法はリースではない場合もあります。

# テレワークアドバンスセット

月額 **2.1万円**～

## セット概要

テレワークを高頻度（週3～5日程度）で行うテレワーカーがいる企業様向けのプランです。ICTツールを活用することでテレワークで実施できる業務範囲を増やすことができます。また、セキュリティや労務管理を運用ではなくICTツールで支えることで、業務効率UPとリスク管理の精度が高まります。

## できる事

- Web会議システムを利用したコミュニケーション
- 安心して利用できる社外持ち出し用ノートパソコンでのテレワーク
- 各種データをテレワーク勤務者とファイルサーバで共有
- インターネット上の様々なセキュリティリスクを防ぎたい
- テレワークがパソコンを使ってどのような作業をしたか、どのURLを閲覧したのか等が見える化
- 職場のパソコンをテレワーカーがセキュリティを担保してリモートアクセスして操作できる

## セット内容

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ● Web会議システム（無料） | ● Web会議システムの操作指導   |
| ● ノートパソコン（1台）   | ● ウイルス対策ソフト（PC1台分） |
| ● セキュアなファイル共有   | ● UTM              |
| ● PCログ管理システム    | ● リモートアクセスツール      |

※1 月額は5年リース契約をした場合の金額です。

※2 実際の支払方法はリースではない場合もあります。

## オプション概要

Chatworkは直感的に使うことができるビジネスチャットツールです。メールよりもコミュニケーションを円滑化させる機能が備わっているため、社内外のコミュニケーションを活性化し、業務効率がアップします。

## できる事

- チャットだからメールの様にかしこまった挨拶文が不要。また、送信後のメッセージの削除や編集もできる。
- ITが苦手な社員でも直感的に利用できる、分かりやすい操作画面
- 過去のコミュニケーション履歴を確認しやすい。
- 社外のメンバーも無料でグループチャットに招待してコミュニケーションを取ることができる。
- 大企業や官公庁でも導入できるセキュリティ基準



## オプション概要

---

テレワーク勤務者と常時Web会議システムで接続をして、テレワーク勤務者の映像を社内のディスプレイに投影。また、広角カメラとスピーカーホンを利用することで、ディスプレイ前に立てば対面で話しているようなコミュニケーションを実現。テレワーク勤務者と、限りなく同じ空間で働いているような感覚になることができるオプションセットです。

## できる事

---

- テレワーク勤務者と常時接続することで、テレワークの「コミュニケーション」「労務管理」の問題を解決
- ディスプレイ前に行けば、テレワーク勤務者と対面で話しているような感覚で話することができる。
- 広角カメラでテレワーク勤務者からオフィスの様子が見えるようになり、孤独感を感じない。また、いいタイミングで電話や話しかけることができるようになる。

## セット内容

---

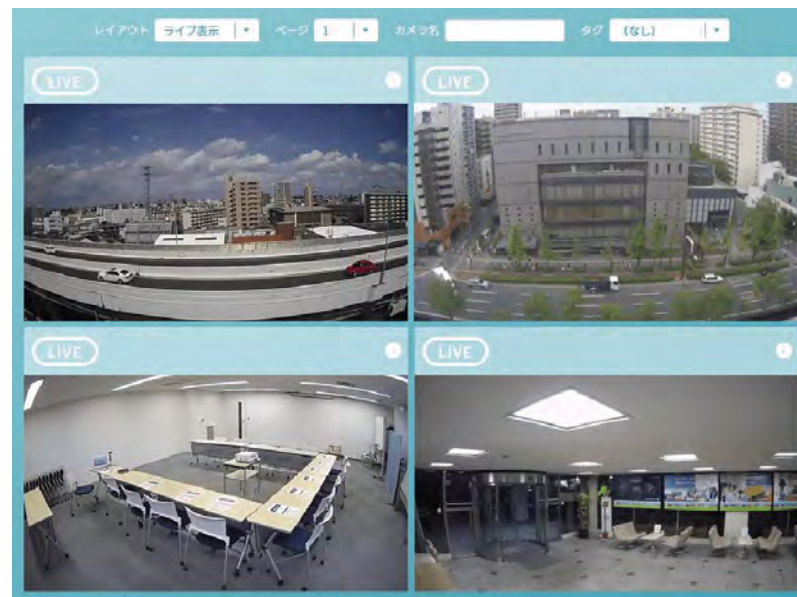
- |               |             |
|---------------|-------------|
| • ディスプレイ壁掛け工事 | • ディスプレイ43型 |
| • パソコン        | • 広角カメラ     |
| • スピーカーホン     |             |

## オプション概要

ネットワークカメラはカメラが録画している映像をスマホやパソコンで、いつでもどこからでも確認することが可能です。防犯用途だけではなく、テレワーク勤務者がオフィスの様子を確認して、タイミングよく電話をかけることや、Web会議で話しかけるためにも利用できます。



システム概要：録画した映像をクラウドに自動保存。様々なデバイスでいつでもどこからでもアクセス可能



スマホやパソコンからリアルタイムでオフィスの状況が分かる。

※1 初期費用が別途かかります。

## オプション概要

文書管理ツールはオフィスの複合機と連動してペーパーレス化を実現できるツールです。書類の電子化、電子化されたデータのフォルダ分け、編集、検索、印刷などができます。また、FAXの送受信のペーパーレス化も実現することができます。

ペーパーレス化が進むことで、テレワーク勤務者の実施できる業務範囲が増え、業務効率も向上します。

## できる事

- 複合機からスキャンしたり、パソコンからドラッグ&ドロップしたりして簡単に紙書類を電子化できる。
- 電子化された文書の整理や編集、印刷も簡単にできるので、わざわざ電子データを印刷しなくてもパソコン画面上でストレス無く作業ができる。
- FAX受信したら電子化してPDFデータとして保存するので、テレワーク勤務者もFAXを確認できる。
- 紙を利用することなくパソコン上からFAX送信できるので、テレワーク勤務者もFAX送信可能になる。

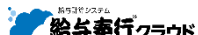
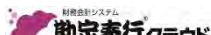


※1 月額とは5年で割り算した場合の金額です。

※2 金額によっては、リース契約可能です。



# 各種クラウドサービス ご相談ください。

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 情報共有  | <div>グループウェア</div> <div><br/>Microsoft 365<br/><br/>NI Collabo Smart<br/><br/>G Suite<br/><br/>サイボウズ Office<br/><br/>kintone</div> | <div>ビジネスチャット</div> <div><br/>Chatwork<br/><br/>LINE WORKS</div> | <div>Web会議</div> <div><br/>zoom<br/><br/>meet in</div> | <div>タスク管理</div> <div><br/>Trello</div>      | <div>クラウドストレージ</div> <div><br/>ファイル箱<br/>Cloud drive solutions<br/><br/>OneDrive<br/>for Business</div> |                                                                                                                                |
|       | <div>CRM/SFA</div> <div><br/>SalesForce Assistant<br/><br/>kintone<br/><br/>楽楽販売</div>                                                                                                                                                                                                               | <div>名刺管理</div> <div><br/>連絡とれるくん</div>                                                                                                           | <div>CTI</div> <div><br/>カイクラ</div>                                                                                                       | <div>オンライン商談</div> <div><br/>meet in</div>   | <div>動画マニュアル</div> <div><br/>soeasy buddy</div>                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| 営業活動  | <div>出退勤管理</div> <div><br/>KING OF TIME<br/><br/>jinjer</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>給与計算</div> <div><br/>給与奉行クラウド<br/><br/>オフィスステーション</div>     | <div>経費精算</div> <div><br/>楽楽精算</div>                                                                                                       | <div>請求書発行</div> <div><br/>楽楽明細</div>        | <div>会計・予算</div> <div><br/>勘定奉行クラウド<br/><br/>free<br/>Manageboard<br/>Money Forward</div>              | <div>ペーパーレス</div> <div><br/>imageWARE</div> |
|       | <div>PCログ管理</div> <div><br/>Eye 24/7<br/>Work Smart</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div>ウイルス対策</div> <div><br/>F-Secure<br/><br/>m-FILTER</div> | <div>統合脅威管理</div> <div><br/>Check Point<br/>SOFTWARE TECHNOLOGIES LTD.</div>                                                              | <div>リモート</div> <div><br/>RemoteView</div> | <div>インフラ整備</div> <div>VPN<br/>安定したWIFI環境<br/>ADSL→光回線<br/>情報セキュリティ<br/>などのインフラ</div>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |
| Other |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |